

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) (далее – Положение) в Образовательном центре АО «НИИВК им. М. А. Карцева» (далее – Общество) разработано в соответствии с положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава Общества;
- иных нормативных документов и локальных актов Общества.

1.2 Положение является локальным нормативным актом Общества, его действие распространяется на всех лиц, обучающихся и поступающих на обучение в Общество, заказчиков образовательных услуг и работников Общества.

1.3 Положение регламентирует организацию приема и порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в качестве обучающихся (слушателей) (далее – обучающихся) по дополнительным профессиональным и дополнительным, реализуемым Обществом.

1.4 Прием лиц на обучение в порядке перевода в Общество из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и отчисление обучающихся в порядке перевода в другие учебные заведения не производится.

1.5 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Заказчик – физическое (в том числе законный представитель обучающегося) и (или) юридическое лицо, оплачивающее на основании договора об образовании образовательные услуги, оказываемые Обществом в пользу обучающихся, названных Заказчиком;
- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную или дополнительную профессиональную программу;
- Образовательная программа (далее – Программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана,

календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности в соответствии с договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение, и за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- Сайт Общества – сайт, размещенный по адресу <https://niivk.ru/>;
- Срок обучения – срок освоения образовательной программы, а именно количество часов, которое определяется учебным планом (объем лекций, самостоятельной работы и иных видов учебной деятельности);

2. Информирование поступающих на обучение

2.1 С целью информирования обучающихся Общество размещает на официальном сайте АО «НИИВК им. М. А. Карцева»:

- Устав Общества;
- Выписку из федерального реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности о лицензии, выданной АО «НИИВК им. М. А. Карцева» Департаментом образования и науки г. Москвы;
- Документы, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ в Образовательном центре Общества;
- Договоры об оказании платных образовательных услуг;
- Политику обработки персональных данных.

2.2 Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на Сайте Общества в сети Интернет по адресу <https://niivk.ru/>.

3. Порядок приема и зачисления

3.1 Организация осуществляет прием на обучение по следующим программам дополнительного образования, перечень которых принимается Педагогическим советом, утверждается Генеральным директором Общества, и информация о которых подлежит размещению на Сайте Организации:

- дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

3.2 Прием на обучение в Образовательный центр Общества проводится по каждой реализуемой Обществом Программе.

3.3 Прием на обучение в Общество проводится на основании заявления от поступающего, либо на основании принятия обучающимся оферты, размещенной на сайте Общества.

3.4 Прием обучающихся в Общество для обучения осуществляется на основании договора об образовании с оплатой стоимости обучения (далее – Договор об образовании, Договор).

3.5 Прием в Общество для обучения по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеразвивающим программам осуществляется круглогодично

3.6 Иностранные граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

3.7 Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8 Документы, перечисленные в пунктах 3.14 и 3.19 Положения, Заказчик, поступающий и (или) обучающийся предоставляют в форме хорошо читаемых скан- или фотокопий, содержащих разборчивый текст, путем отправки их на электронную почту организации.

3.9 При приеме в Общество обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10 Зачисление обучающегося на Программу осуществляется после:

- а) заключения договора об образовании;
- б) выражения обучающимся согласия на обработку и использование его персональных данных;
- в) предоставления полного комплекта документов в соответствии с пунктами 3.14 и 3.19 Положения.

Особенности приема и зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.11 К освоению дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) в Общество допускаются обучающиеся: а) имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; б) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.12 В Общество на обучение по ДПП принимаются: а) граждане Российской Федерации, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование; б) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие документ о среднем профессиональном или высшем образовании государственного образца, установленного в Российской Федерации.

Федерации, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации соответствующим уровню среднего профессионального или высшего образования.

3.13 Прием в Общество осуществляется: а) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на внеконкурсной основе, без вступительных испытаний; б) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки без вступительных испытаний, без предъявления определенных требований, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.14 При приеме на ДПП обучающийся заверяет Общество, что для обучения по такой программе у него есть среднее профессиональное или высшее образование, или он получает профессиональное образование. Для формирования личного дела при обучении по программам ДПП обучающийся предоставляет следующие документы в период обучения по Программе (сканированные версии или фотокопии):

- а) заявление о приеме на обучение;
- б) документ, удостоверяющий личность (разворот с фото, фамилией, именем, отчеством (при наличии));
- в) документ, подтверждающий смену имени, фамилии или отчества, если такое изменение имело место;
- г) СНИЛС (для граждан Российской Федерации) (в виде скан- или фотокопии);
- д) диплом о высшем профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании;
- е) подписанный со стороны обучающегося (обучающегося и заказчика) договор об оказании платных образовательных услуг при заключении такого договора в простой письменной форме без использования оферты на оказание платных образовательных услуг.

3.15 Обучающимся по программам профессиональной переподготовки в области защиты государственной тайны, для допуска к занятиям необходимо иметь: **справку о форме допуска и предписание на выполнение задания** в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», а также информацию, предусмотренную правилами приема.

! При отсутствии указанной справки сотрудник Заказчика (обучающийся) не допускается к занятиям.

3.16 Обучающиеся, которые не могут быть приняты на обучение на ДПП в связи с отсутствием у них необходимого уровня образования, вправе получить доступ к отдельным материалам образовательных программ на Онлайн-платформе Исполнителя без возможности пройти итоговую аттестацию по таким

Программам и без права на получение документа о квалификации установленного образца. Доступ к материалам Программ осуществляется на возмездной основе в соответствии с договором, доступным на Сайте Общества.

Особенности приема и зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.17 К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДОП) в Общество допускаются лица в возрасте от 14 лет без предъявления требований к уровню образования и (или) квалификации, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.18 Прием обучающихся в Организацию по ДОП осуществляется на бесконкурсной основе, без вступительных испытаний.

3.19 Для формирования личного дела при обучении по ДОП обучающийся обязуется предоставить следующие документы: а) заявление поступающего (для несовершеннолетних граждан) о приеме на обучение; б) документ, удостоверяющий личность (разворот с фото, фамилией, именем, отчеством (при наличии) в виде скан- или фотокопии) (необязательно в случае наличия подписанного обучающимся заявления, содержащего реквизиты указанного документа); в) документ, подтверждающий смену имени, фамилии или отчества, если такое изменение имело место (в виде скан- или фотокопии) (необязательно в случае наличия подписанного обучающимся заявления, содержащего реквизиты указанного документа).

4. Порядок отчисления

4.1 Отчисление обучающегося осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

а) завершение обучения по Программе, в том числе окончание периода обучения;

б) заявление, поданное обучающимся или Заказчиком. Заявление об отчислении обучающегося по собственному желанию направляется на адрес электронной почты Общества, указанный в соответствующем разделе Договора;

в) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) нарушение обучающимся или Заказчиком предусмотренных Договором обязательств по оплате;

д) невозможность надлежащего исполнения Обществом обязательств по оказанию платных образовательных услуги вследствие действий (бездействия)

обучающегося, например, при отсутствии у обучающегося навыков или возможности пользования программным обеспечением;

е) при установлении нарушения порядка приема в Общество, которое повлекло по вине обучающегося его незаконный прием, например, при выявлении факта предоставления поддельного документа об образовании и т. п.;

д) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, непрохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

4.2 Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа по Обществу. При досрочном отчислении Общество ознакомливает Заказчика с приказом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его издания. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении Общество по письменному заявлению обучающегося или Заказчика выдаёт обучающемуся справку об обучении по соответствующей Программе.

4.3 При отчислении обучающегося из Общества по любому из оснований, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, он утрачивает статус обучающегося и право на приостановление, восстановление и продление обучения.

4.4 После освоения обучающимся ДПП и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного Обществом образца, согласно порядку заполнения, учета и выдачи по форме, установленной Обществом.

4.5 После освоения обучающимся ДОП ему выдается сертификат или свидетельство установленного Обществом образца, согласно порядку их заполнения, учета и выдачи по форме, установленной Обществом.

5. Порядок приостановления обучения

5.1 Возможность приостановления обучения существует только для обучающихся по ДПП: программ профессиональной переподготовки или программ повышения квалификации. Приостановить срок обучения можно только 1 (один) раз в течение периода реализации Программы в связи со следующими обстоятельствами:

- в связи с производственной необходимостью;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- иным обстоятельствам (в случае призыва на военную службу, в связи со стихийным бедствием и др.). Документами, подтверждающими основания для приостановления образовательных отношений, являются: письмо, справка или

выписка из приказа работодателя, заключение врачебной комиссии, повестка военного комиссариата, и других чрезвычайных обстоятельствах и т.п.

5.2 Обучающийся или Заказчик может направить Общество заявление с просьбой приостановить обучение по ДПП на срок от 1 (одного) до 6 (шести) месяцев, если набор на программу с аналогичным содержанием происходит регулярно.

5.3 Заявление о приостановлении обучения должно быть написано обучающимся или Заказчиком не позднее предполагаемой даты завершения обучения по образовательной программе.

5.4 Если оплату стоимости обучения осуществляет Заказчик, то заявление должно быть подано на официальном бланке Организации – Заказчика и подписано как обучающимся, так и Заказчиком. В заявлении должны быть указаны причины приостановления обучения. Заявление передается уполномоченному лицу Общества на электронную почту. Датой подачи заявления считается дата получения его Обществом.

5.5 После окончания срока приостановления обучения обучающийся восстанавливается на программу, при условии, что на момент восстановления открыт набор на обучение по Программе и содержание Программы существенно не переработано.

5.6 Если по окончании срока приостановления обучения Программа со схожим содержанием в Обществе не реализуется, обучающийся отчисляется из Общества по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон. При этом Общество возвращает обучающемуся или Заказчику часть денежных средств за неосвоенную часть Программы в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

5.7 Решение Общества о восстановлении принимается Генеральным директором

6. Порядок перевода

6.1 Обучающийся имеет право на 1 (один) перевод до момента завершения обучения по Программе:

- а) с одной программы повышения квалификации на другую программу повышения квалификации;
- б) с одной программы профессиональной переподготовки на другую программу профессиональной переподготовки;
- в) с программы повышения квалификации на программу профессиональной переподготовки или с программы профессиональной переподготовки на программу повышения квалификации, если иное не предусмотрено спецификой Программы.

6.2 За перевод плата не взимается, при этом Общество вправе потребовать возмещения разницы в стоимости обучения по соответствующим программам. Если на момент подачи заявления о переводе по Программе не прошло 3 (три) занятия, то Общество не удерживает плату за проведенные занятия в качестве фактически понесенных расходов и использует полученные от обучающегося денежные средства в качестве оплаты обучения по новой Программе. В остальных случаях происходит перерасчет стоимости обучения.

6.3 Для реализации права на перевод, обучающийся или Заказчик направляет в Общество заявление о переводе с его подписью. Если оплату стоимости обучения осуществляет Заказчик, то заявление должно быть подано на официальном бланке Организации – Заказчика и подписано как обучающимся, так и Заказчиком. В заявлении должны быть указаны причины перевода. Заявление передается уполномоченному лицу Общества на электронную почту. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией.

6.4 Решение о переводе принимается Генеральным директором Общества. Перевод обучающегося осуществляется на основании приказа по Обществу.

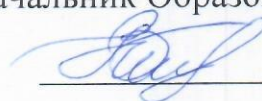
7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, а утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора и размещается на официальном сайте Организации <https://niivk.ru/>.

7.2 Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества.

7.3 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Общества в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

Начальник Образовательного центра



Н. В. Беришвили